

Załącznik nr 6

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

§1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu realizującym zadania wynikające ze Statutu Zespołu.

§2

Rada Pedagogiczna – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i organizacji.

§3

Rada Pedagogiczna wykonanie uchwały powierza dyrektorowi zespołu, które realizowane są w formie: decyzji, zarządzeń, komunikatów, wystąpień lub imiennego przydziału zadań.

§4

Skład Rady Pedagogicznej:

1. dyrektor jako przewodniczący rady,
2. wszyscy nauczyciele i instruktorzy zatrudnieni w zespole,
3. pracownicy zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.

§5

W zebraniach Rady Pedagogicznej (w całości lub określonych punktach programu) mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, a w szczególności:

1. nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego oraz współpracujący z zespołem, pracownicy poradni pedagogiczno – psychologicznych,
2. lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
3. przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych,
4. przedstawiciele samorządu uczniowskiego, rady słuchaczy, organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych działających na terenie zespołu,
5. przedstawiciele zakładów pracy, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu,
6. upoważnieni przez dyrektora zespołu pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi,
7. inne osoby, stowarzyszenia lub instytucje wspierające statutową działalność zespołu.

§6

Podstawowe zadania Rady:

1. planowanie i organizowanie: programu zapewniania jakości, działalności dotyczącej kształcenia, wychowania, opieki i organizacji,

2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu kształcenia, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy i nauki zespołu,
3. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i Praw Dziecka,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
5. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
6. wytypowanie nauczycieli w skład komisji konkursowej wyłaniającej w drodze konkursu dyrektora zespołu,
7. opiniowanie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny ustawowy okres.

§7

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy zespołu,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy,
6. wnioskowanie wychowawców klas i innych pracowników zespołu w sprawie przyznawania uczniom i słuchaczom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar nie określonych regulaminem. Do udzielania kary regulaminowej upoważniony jest: wychowawca, wicedyrektor oraz dyrektor zespołu zgodnie z regulaminem uczniowskim oraz trybem i zasadami ustalania ocen zachowania ucznia.

§8

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego zespołu, który zatwierdza dyrektor zespołu,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W ciągu roku szkolnego decyzję podejmuje dyrektor zespołu po zaopiniowaniu zespołu kierowniczego, przedstawiając nauczycielom rozwiązanie w formie aneksu do organizacji na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady,
5. wniosek dyrektora o zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki po wyznaczeniu nauczyciela opiekuna i spełnieniu wymagań określonych odrębnymi przepisami.

§9

Rada ma prawo do:

1. występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji kształcenia i wychowania,
2. eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł programowych o charakterze uzupełniającym i pomocniczym,
3. wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększanie lub zmniejszanie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane

np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym. W ciągu roku szkolnego prawo do wprowadzania zmian otrzymują: dyrektor, wicedyrektor nadzorujący plan zajęć edukacyjnych. Decyzje w formie aneksu przedstawione będą na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady;

4. wystąpienia do dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole,
5. wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora zespołu,
6. w przypadkach określonych ust. 4 i 5 organ prowadzący zespół albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku i powiadomić o wyniku Radę Pedagogiczną,
7. wyrażenia opinii o kandydacie na dyrektora zespołu zaproponowanego przez organ prowadzący w przypadku, gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub konkurs nie wyłoni kandydata,
8. wnioskowania do dyrektora w sprawach planów finansowych.

§10

Rada Pedagogiczna:

1. przygotowuje projekt statutu zespołu lub jego zmian,
2. podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym,
3. uznaje za uprawnionych do udziału w posiedzeniu Rady tych nauczycieli, którzy nie przebywają na urloпах, w tym zdrowotnych, oraz nie będących na zwolnieniach lekarskich.

§11

Dyrektor zespołu w zakresie pracy Rady Pedagogicznej:

1. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
2. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
3. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
4. przedstawia nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu,
5. sprawuje nadzór pedagogiczny i reprezentuje Radę na zewnątrz.
6. kieruje działalnością zespołu i dysponuje środkami finansowymi zgodnie z ustawą i przepisami finansowymi,
7. powołuje przewodniczących zespołów, komisji lub koordynatorów ds. realizacji zadań.

§12

1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - a) realizacji uchwał Rady,

- b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zespołu,
 - c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - e) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
 - f) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady,
 - g) przygotowania i prowadzenia zebrania Rady,
 - h) zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. Przewodniczący Rady upoważniony jest do udzielania zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności członka Rady w szczególnie uzasadnionych przypadkach z zastosowaniem Kodeksu Pracy zgodnie z §12.6. Przewodniczący informuje Radę o zwolnionych członkach i przyczynach ich nieobecności.

§13

Członek Rady jest zobowiązany do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
3. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
4. realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia lub ma odmienne zdanie,
5. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
6. uzyskania zwolnienia i usprawiedliwienia nieobecności zgodnie z przepisami Regulaminu Pracy zespołu i zasadami usprawiedliwienia nieobecności w pracy u dyrektora zespołu na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
7. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia, słuchacza lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu,
8. przyjęcia do wiadomości zarządzeń i protokołów własnoręcznym podpisem w protokolarzu oraz księżce zarządzeń.

§14

Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej.

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych zespołach i komisjach. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym. Zebrania plenarne Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z analizowaniem i zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. W zespole zebrania Rady mogą być organizowane dla każdej szkoły lub jednostki organizacyjnej oddzielnie, jeżeli są poświęcone: skreśleniu ucznia z listy danej szkoły, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów lub dotyczą wyłącznie problemów określonej szkoły lub jednostki. W takim przypadku przewodniczącym zebrania Rady może być

wicedyrektor lub kierownik jednostki organizacyjnej powołanej przez przewodniczącego Rady.

3. W uzasadnionych przypadkach dotyczących klasyfikacji klasy przewodniczącym może być wychowawca klasy upoważniony przez przewodniczącego Rady.
4. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. W szczególnych przypadkach dotyczących istotnych problemów uczniów lub nauczycieli przy braku możliwości zwołania plenarnego zebrania w czasie pozalekcyjnym, można zwołać posiedzenia oddzielnie w każdej jednostce organizacyjnej.
6. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne zespoły i komisje. Działalność zespołu i komisji może dotyczyć: wybranych zagadnień statutowej działalności zespołu i nauczycieli, przygotowania projektów uchwał, regulaminów bądź ich opiniowania. Zespoły i komisje poprzez przewodniczących informują Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski lub projekty uchwał do zatwierdzenia przez Radę. Organizacja pracy i uchwały podjęte przez zespoły i komisję jako wewnętrznie zorganizowane zespoły pracy Rady Pedagogicznej, obowiązują wszystkich członków komisji. Stałe zespoły i komisje mogą otrzymać stałe lub jednorazowe uprawnienia od Rady Pedagogicznej.
7. Zawiadomienie o plenarnych zebraniach odbywa się pisemnie na tablicach ogłoszeń w pokojach nauczycielskich jednostek, na 7 dni przed zebraniem z podaniem planu posiedzenia, wskazując miejsce i czas rozpoczęcia. W przypadku nadzwyczajnego zebrania czas i forma pisemnego powiadomienia nie jest wymagana z zachowaniem skutecznej formy przekazania pozostałych informacji. Powyższa zasada dotyczy również prac komisji. Informacje o zebraniach komisji należy wywieszać na tablicy ogłoszeń w miejscach ustalonych przez opiekuna pokoju nauczycielskiego obok tygodniowego planu zajęć.
8. Stałymi komisjami Rady są:
 - a) zespoły przedmiotowe:
 - przedmiotów zawodowych,
 - przedmiotów ogólnokształcących,
 - b) zespół wychowawczy, który powołany jest do przygotowania i realizacji spraw wychowawczo – opiekuńczych zgodnie z powyższym regulaminem i planem pracy zespołu. Przewodniczącym jest nauczyciel powołany przez dyrektora zespołu. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - wicedyrektorzy,
 - pedagog szkolny,
 - przewodniczący samorządu uczniowskiego zespołu,
 - wychowawcy poszczególnych poziomów wiekowych młodzieży,
 - kierownik szkolenia praktycznego (w sprawach związanych z nauką w zakładach pracy).
9. Skład komisji w danym roku szkolnym przedstawiany na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej może być korygowany z powodu zmian personalnych. W przypadku grupowej pracy zespołów przedmiotowych pedagog szkolny pracuje razem z dyrektorem zespołu lub wg innego przydziału zadań określonych przez dyrektora zespołu.

§15

Protokołowanie i listy obecności:

1. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów Rady lub księgi protokołów komisji.

Protokół zebrania Rady wraz z wykazem obecności jej członków podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

2. Listę obecności sporządza się dla zespołu na dany rok szkolny jako załącznik do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
3. Listę obecności członków komisji lub zespołu sporządza się w księdze protokołów na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.
4. Protokół przechowywany jest u dyrektora zespołu. Członkowie Rady (zespołu, komisji) zobowiązani są w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
5. Protokolantów Rady oraz komisję uchwał i wniosków powołuje przewodniczący Rady Pedagogicznej. Zasady protokołowania posiedzeń komisji określa komisja na pierwszym posiedzeniu.

§16

1. Przewodniczący ma prawo odebrać głos występującemu, jeżeli w czasie wystąpienia nie porusza problemów związanych z omawianym zagadnieniem, nie formułuje w tym zakresie wniosków, propozycji lub rozwiązań.
2. Powierzenia funkcji kierowniczych nauczycielom i odwołania z nich dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii: organu prowadzącego zespół i Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie posiedzenia w całości lub w części planu wyznaczonemu członkowi Rady Pedagogicznej.

§17

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady jest:
 - a) Księga Protokołów Rady Pedagogicznej.
 - b) Księga Uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Zasady prowadzenia księgi Uchwał Rady reguluje decyzja dyrektora Zespołu.
3. Zasady dokonywania poprawek regulują odrębne przepisy o zasadach prowadzenia dokumentacji oraz zarządzenie dyrektora zespołu.
4. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom i upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.

§18

Regulamin obowiązuje od 1 września 2006 r. i opublikowany jest w formie tekstu jednolitego.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej