

# **SYSTEM WEWNAȚRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

**Obowiązujący w  
Zespole Szkół i Placówek Kształcenia  
Zawodowego w Zielonej Górze**

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 07 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Dz. U. Nr 199, poz. 2046.

## **WSTĘP**

System Wewnętrzny Oceniania jest częścią składową regulaminu klasyfikowania, promowania i oceniania oraz statutu zespołu. Określa szczegółowe zasady informowania uczniów i słuchaczy i ich rodziców bądź opiekunów o wymaganiach programowych i kryteriach oceniania na poszczególne oceny szkolne, postępach w nauce bądź ich brakach oraz formy sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotowych.

System Wewnętrzny Oceniania zapobiega stresowi egzaminacyjnemu, premiuje uczniów i słuchaczy za ich konkretne rozwiązania twórcze i samodzielność rozwiązań różnego rodzaju zadań i problemów. Stwarza okazję do wzbogacania uczniowskiego warsztatu pracy, stymuluje proces uczenia się.

System Wewnętrzny Oceniania określa zasady wystawiania ocen z zachowania.

### **Rozdział I**

#### **Cele Systemu Wewnętrzny Oceniania**

##### **§ 1**

Ocenianie wewnętrzny obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia i słuchacza w zespole.

### **Rozdział II**

#### **Ocena osiągnięć edukacyjnych**

##### **§ 2**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia i słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w zespole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

##### **§ 3**

Wewnętrzny ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia i słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi i słuchaczowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju.
3. Motywowanie ucznia i słuchacza do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia i słuchacza.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

### **Rozdział III**

#### **Ocena zachowania**

#### **§ 4**

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **§ 5**

Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

1. Wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie.
2. Ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą (w tym kształtowanie własnego charakteru).
3. Dostarczenie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej.
4. Wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienie ogólne dotyczące oceniania**

#### **§ 6**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia i słuchacza oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy.
3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 7**

Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie tak dla ucznia i słuchacza, jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych). Na wniosek ucznia, słuchacza lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

## § 8

Uczeń, słuchacz lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości.
2. Wglądu do dokumentacji związanej z ocenianiem ucznia.

## § 9

Ocenione i sprawdzone prace pisemne oraz prace kontrolne uczeń i słuchacz otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, rodzice (opiekunowie prawni) mają do tego prawo w czasie zebrań lub w innej uzasadnionej sytuacji na ich prośbę. Nauczyciel podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępni uczniom i słuchaczom pisemne prace kontrolne do domu.

## § 10

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

## § 11

Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego (31.08.).

## § 12

Osoba oceniająca jest zobowiązana do respektowania pisemnych opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Jest zobowiązana obniżyć wymagania edukacyjne lub wymagania stawiane w kryteriach oceniania zachowania w stosunku do ucznia i słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub wychowawczym, wynikającym z programu nauczania lub programu wychowawczego szkoły.

## § 13

Nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania prac kontrolnych zgodnych ze stawianymi danemu uczniowi lub słuchaczowi wymaganiami.

## § 14

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **Rozdział V**

### **Ogólnoszkolne standardy oceniania**

Formułowanie wymagań i ocen

## § 15

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen częściowych oraz formułowaniu oceny śródrocznej i rocznej.

## § 16

Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen zwanych "ocenami klasyfikacyjnymi" oraz oceny zachowania.

## § 17

Ocenianie w szkole odbywa się systematycznie i obejmuje wiadomości i umiejętności uczniów wynikające z programu nauczania i podstaw programowych ze szczególnym uwzględnieniem:

1. systematyczności,
2. aktywności,
3. stopnia samodzielności,
4. szczególnych zainteresowań,
5. umiejętności zorganizowania własnego warsztatu pracy,
6. stosunku do obowiązków szkolnych,
7. umiejętności pracy w grupie,
8. poziomu wiedzy,
9. zakresu umiejętności i wiedzy,
10. stopnia zrozumienia materiału programowego,
11. umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
12. zaangażowania w proces dydaktyczny, wysiłku włożonego w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiedzy i umiejętności,
13. umiejętności zaprezentowania i przekazania posiadanej wiedzy i umiejętności.

## § 18

Zespoły przedmiotowe opracowują przedmiotowy system oceniania i kryteria ocen. Formułują wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, dokładne kryteria, które uczeń i słuchacz ma spełnić na określoną ocenę, sposób sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych.

## § 19

Oceny osiągnięć uczniów i słuchaczy w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Oceny częściowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

## § 20

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:

1. stopień celujący - cel – 6,
2. stopień bardzo dobry - bdb – 5,
3. stopień dobry - db – 4,
4. stopień dostateczny - dst – 3,
5. stopień dopuszczający - dop – 2,
6. stopień niedostateczny - ndst - 1.

## § 21

Dopuszcza się w ocenianiu cząstkowym stawianie znaków "+", "-" przy ocenie oraz dla zaznaczenia przygotowania do lekcji. Dopuszcza się stosowanie plusów z wyłączeniem stopni: celującego oraz minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego. Plusy i minusy określone są w przedmiotowym systemie oceniania.

## § 22

Podczas oceniania ucznia i słuchacza przyjmuje się procentową ilość punktów na poszczególne stopnie przy sprawdzianach pisemnych:

1. stopień niedostateczny - do 40%,
2. dopuszczający - 41 - 55%,
3. dostateczny - 56 - 74%,
4. dobry 75 - 93%,
5. bardzo dobry - 94 - 97%,
6. celujący - 98 - 100% (zadania dodatkowe).

## § 23

Nauczyciel uczący danego przedmiotu winien w dzienniku lekcyjnym opisać rubryki: aktywność, prace kontrolne, zadania domowe, wypowiedzi ustne, itp., aby na zebraniu z rodzicami można było udzielić pełnej informacji dotyczącej pracy ucznia i słuchacza.

## **Rozdział VI**

### **Szczegółowe zasady oceniania w zakresie zajęć edukacyjnych**

## § 24

Ocenianie uczniów i słuchaczy odbywa się w oparciu o systematyczną obserwację i kontrolę ich postępów w nauce. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

1. zakres wiadomości i umiejętności,
2. rozumienie materiału naukowego,
3. umiejętności stosowania wiedzy,
4. kultura przekazywania wiadomości.

## § 25

Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:

1. odpytywanie ustne,
2. sprawdziany pisemne,

3. prace domowe,
4. projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,
5. estetyka zeszytu przedmiotowego,
6. ocena aktywności ucznia podczas zajęć.

## § 26

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu.

## § 27

Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom i słuchaczom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w Kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów i słuchaczy z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas), z wyjątkiem tych uczniów i słuchaczy, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.

## § 28

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Stopień wyrażony słownie, wymagania	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący (cel.)	<u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres zgodny z podstawą programową; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ
		<u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz
		<u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych
		<u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi
5	bardzo dobry (bdb.)	<u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ
		<u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela

		<p><u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela</p> <p><u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania</p>
4	dobry (db.)	<p><u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi</p> <p><u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela</p> <p><u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela</p> <p><u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany</p>
3	dostateczny (dst.)	<p><u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi</p> <p><u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela</p> <p><u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela</p> <p><u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi</p>
2	dopuszczający (dop.)	<p><u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione</p> <p><u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk</p> <p><u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela</p> <p><u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu</p>
1	niedostateczny (ndst)	<p><u>Zakres i jakość wiadomości:</u> Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami</p>



		<u>Rozumienie materiału naukowego:</u> Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
		<u>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</u> Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy
		<u>Kultura przekazywania wiadomości:</u> Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim

## § 29

Ocenę semestralną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

## § 30

Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia i słuchacza.

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
2. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia i słuchacza pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w szkolnym systemie oceniania.
3. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia i słuchacza służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.

## Rozdział VII

### Kategorie pisemnych sprawdzianów wiadomości i sposoby ich przeprowadzania

## § 31

Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów i słuchaczy:

1. praca klasowa - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę semestralną. Zasady przeprowadzania prac klasowych:
  - a) uczeń i słuchacz ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem tygodnia,
  - b) w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace klasowe i nie więcej niż jedną w ciągu dnia,
  - c) w przypadku, jeśli praca klasowa nie odbędzie się z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy, należy ustalić termin pracy klasowej na najbliższej lekcji z uwzględnieniem pkt. b)
2. krótkie sprawdziany, tak zwane "kartkówki" - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 1-3 lekcji lub prac domowych, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach (a,b).

## § 32

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 10 dni roboczych od napisania ich przez uczniów i słuchaczy.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady postępowania w przypadku nie przystąpienia do w/w form sprawdzania wiadomości**

#### **§ 33**

W przypadku nie przystąpienia do pracy klasowej (lub innej pisemnej formy, jeżeli tak postanowi nauczyciel) z powodu nieobecności w szkole uczeń i słuchacz ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych tygodni po powrocie do szkoły.

#### **§ 34**

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń i słuchacz ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym:

1. w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych;
2. przez kolejny tydzień nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał

## **Rozdział IX**

### **Zasady zwalniania z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej**

#### **§ 35**

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, użytkowania komputerów lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "ZWOLNIONY".

## **Rozdział X**

### **Szczegółowe zasady oceniania zachowania uwzględniające tryb wystawiania oceny śródrocznej i rocznej**

#### **§ 36**

Informację o zasadach oceniania zachowania - wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i słuchaczom na początku roku szkolnego, a ich rodzicom w trakcie zebrań z rodzicami.

#### **§ 37**

Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

1. wzorowe,
2. bardzo dobre,

3. dobre,
4. poprawne,
5. nieodpowiednie,
6. naganne.

### **§ 38**

Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami i pedagogiem szkolnym. Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny.

### **§ 39**

Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.

### **§ 40**

W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor, tradycje szkoły,
4. dbałość piękno mowy ojczystej,
5. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7. okazywanie szacunku innym osobom.

### **§ 41**

W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:

1. pracowitość i sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności,
2. systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji,
3. wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
4. regularność uczęszczania na zajęcia szkolne,
5. troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych,
6. wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
7. przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.

### **§ 42**

Na ocenę zachowania wpływ ma również liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy w ciągu dwóch tygodni po ustaniu przyczyny nieobecności ucznia w szkole na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodziców.

### **§ 43**

Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

#### § 44

Tryb wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

1. Na tydzień przed radą pedagogiczną wychowawca wpisuje przewidywaną ocenę ołówkiem w dzienniku i informuje ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na trzy dni przed posiedzeniem śródrocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej wychowawca wpisuje ocenę zachowania w dzienniku lekcyjnym.
3. Wystawienie rocznej oceny klasyfikacyjnej obejmuje:
  - a) na 16 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest wpisać ołówkiem oceny zachowania w dzienniku lekcyjnym i poinformować o tym uczniów,
  - b) na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest poinformować o przewidywanej ocenie rodziców (prawnych opiekunów),
  - c) uczeń, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania i nie zgadza się z nią ma prawo w ciągu trzech dni do wystąpienia o podwyższenie oceny od dnia poinformowania jego rodziców. W formie umowy pisemnej z wychowawcą uzgadnia o jaką ocenę wnioskując dołączając motywację, która powinna zawierać argumenty przemawiające za koniecznością podwyższenia oceny. Wychowawca ma obowiązek na piśmie powtórnie zasięgnąć opinii nauczycieli uczących tego ucznia i uczniów tej samej klasy. O podjętej decyzji wychowawca informuje ucznia na cztery dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

#### § 45

Na trzy dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca wpisuje ustaloną ocenę do dziennika. Dokumentację uzyskania oceny wyższej od przewidywanej nauczyciele przechowują do 31.08.

### **Rozdział XI**

#### **Kryteria wystawiania oceny z zachowania**

#### § 46

Ocenę z zachowania wystawia się kierując się następującymi kryteriami:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń który:
  - a) Jest pilny i systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków.
  - b) Przejawia pozytywną inicjatywę w wielu dziedzinach życia szkoły.
  - c) Twórczo rozwija i właściwie wykorzystuje swoje zainteresowania i uzdolnienia.
  - d) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.
  - e) Inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, grupy internatowej i środowiska.
  - f) Szanuje i rozwija dobrą tradycję szkoły.
  - g) Dbą o kulturę słowa i taktownie wyraża się.
  - h) Właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.

- i) Troszczy się o higienę osobistą i estetyczny wygląd, o ład i estetykę otoczenia.
  - j) Bierze aktywny udział w różnych formach zajęć.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, w roku szkolnym ma nie więcej niż 2 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej, nie przekroczył 4 spóźnień
  - b) Właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów zarówno w szkole, jak i poza terenem szkoły.
  - c) Wyróżnia się w procesie zdobywania wiedzy z zakresu niektórych przedmiotów.
  - d) Ma właściwy stosunek do nauki, nie ma uwag wpisanych w dzienniku lekcyjnym.
  - e) Dbą o wygląd klasy i całej szkoły.
  - f) Stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce.
  - g) Troszczy się o higienę osobistą i wygląd.
  - h) Jest otwarty na pomoc innych i innym.
  - i) Nie stosuje przemocy fizycznej.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:
- a) Opuścił nie więcej niż 6 godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 3 spóźnień w roku.
  - b) W dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż 2 uwagi.
  - c) W miarę dobrze wywiązuje się z powierzonych przez szkołę zadań.
  - d) Osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
  - e) Nie ulega nałogom, złym wpływom otoczenia, przestrzega ogólnych norm współżycia społecznego.
  - f) Dbą o kulturę słowa.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:
- a) Opuścił w roku szkolnym nie więcej niż 13 godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 5 spóźnień, w dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż 5 uwag.
  - b) W miarę swoich możliwości systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i uczestniczy w procesie lekcyjnym.
  - c) Stara się dbać o kulturę słowa. Przestrzega zasad dobrego wychowania w szkole.
  - d) Nie naraża zdrowia swojego i innych.
  - e) Troszczy się o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) Uchybia niektórym wymaganiom, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty.
  - b) Opuścił w roku szkolnym nie więcej niż 19 godzin bez usprawiedliwienia, ma nie więcej niż 8 spóźnień, w dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż 8 uwag.
  - c) Osiąga wyniki w nauce w miarę swoich możliwości.
  - d) Uchyła się od udziału w życiu klasy, szkoły.
  - e) Nie przejawia aktywności, lecz zachęcony przez nauczyciela wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły.
  - f) Używa wulgarnych słów, jest arogancki, kłamie.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) Uchybia większości wymagań, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów.
  - b) Łącznie w ciągu roku opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin.
  - c) Często spóźnia się na lekcje.
  - d) Ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i uczniów.
  - e) Przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
  - f) Uczestniczy w bójkach, prowokuje do ich wszczęcia.
  - g) Niszczy wspólną i cudzą własność.

- h) Używa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- i) Dezorganizuje pracę szkoły.
- j) Dopuszcza się kradzieży w szkole i poza szkołą.
- k) Nie zmienia swego zachowania pomimo zastosowanych środków zaradczych.
- l) Wchodzi w konflikt z prawem.

#### **§ 47**

Uczeń, który został ukarany naganą wychowawcy klasy nie może mieć wyższej oceny niż dobra. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły nie może mieć wyższej oceny niż ocena nieodpowiednia.

#### **§ 48**

W szczególnych przypadkach wychowawca ma prawo odstąpić od jednego z kryterium wystawienia oceny.

#### **§ 49**

Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły. Uczeń lub jego (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **Rozdział XII**

#### **Szczegółowe zasady promowania i klasyfikowania uczniów**

#### **§ 50**

Klasyfikowanie śródroczne i roczne w Zespole polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i słuchacza w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.

#### **§ 51**

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed posiedzeniem śródrocznej rady klasyfikacyjnej, która odbywa się w ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi, a klasyfikację roczną w ciągu ostatniego miesiąca zajęć przed wakacjami.

#### **§ 52**

Uczeń i słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

#### **§ 53**

Uczeń i słuchacz może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia i słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1. Uczeń i słuchacz nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń i słuchacz nie został sklasyfikowany;
2. Na pisemną prośbę ucznia i słuchacza nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w szczególnych przypadkach, np.:
  - a) spowodowanych zdarzeniami losowymi;
  - b) silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
  - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia i słuchacza, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;

Zgoda rady pedagogicznej będzie zależała od ilości opuszczonych godzin, powodów absencji, stosunku ucznia i słuchacza do obowiązków szkolnych, jego postawy i sytuacji domowej.

#### **§ 54**

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń i słuchacz realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń i słuchacz spełniający obowiązek szkolny poza zespołem.

#### **§ 55**

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem lub słuchaczem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż na siedem dni przed posiedzeniem rocznej rady klasyfikacyjnej. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo. O uznaniu powodów nieobecności decyduje Dyrektor Zespołu, który może żądać stosownych zaświadczeń.

#### **§ 56**

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia i słuchacza przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia i słuchacza spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor zespołu lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia i słuchacza.

#### **§ 57**

Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia na tydzień przed egzaminem do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do oceny celującej.

### **§ 58**

Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

### **§ 59**

Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

### **§ 60**

Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, skład komisji egzaminacyjnej, imię i nazwisko egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania przez ucznia zadania. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

### **§ 62**

Uczeń i słuchacz, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną ocenę niedostateczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 17 w/w rozporządzenia MENiS z dnia 07 września 2004 r.

### **§ 63**

Uczeń i słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał go, nie uzyskuje promocji do następnej klasy. W przypadku nieklasyfikowania ucznia lub słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

## **Rozdział XIII**

### **Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych**

### **§ 64**

Ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obejmuje:

1. Poinformowanie uczniów i słuchaczy, a za ich pośrednictwem rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.



2. Informowanie odbywa się poprzez wpisanie ołówkiem oceny w rubryce poprzedzającej wpis klasyfikacyjnej oceny śródrocznej, uczeń powinien uzyskać ustną motywację oceny.
3. Nauczyciel na trzy dni przed radą klasyfikacyjną wpisuje ustaloną ocenę.

## § 65

Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obejmuje:

1. Poinformowanie uczniów i słuchaczy przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne na 16 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wpisanie tych ocen w dzienniku lekcyjnym ołówkiem w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.
2. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) odbywa się na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez pisemne zawiadomienie za pośrednictwem uczniów z wymogiem potwierdzenia zwrotnego uzyskania informacji.
3. Uczeń i słuchacz, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i nie zgadza się z nią ma prawo w ciągu trzech dni, od dnia poinformowania jego rodziców (prawnych opiekunów), do wystąpienia o podwyższenie oceny. W formie umowy pisemnej uzgadnia z nauczycielem o jaką ocenę wnioskuje. Nauczyciel ma obowiązek przygotować sprawdzian całoroczny na uzgodnioną ocenę w formie pracy klasowej. Sprawdzian może mieć formę zadań praktycznych. Nauczyciel powinien ustalić z uczniem i słuchaczem termin sprawdzianu.
4. Podwyższenie oceny następuje, jeżeli uczeń i słuchacz uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania. W przypadku nie uzyskania wymaganego minimum uczeń i słuchacz otrzymuje ocenę wcześniej przewidywaną
5. Wszystkie oceny z zajęć edukacyjnych powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego na trzy dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Dokumentację uzyskania oceny wyższej od przewidywanej nauczyciel przechowuje do 31.08.

## **Rozdział XIV**

### **Zasady informowania rodziców o wynikach**

## § 66

Na 16 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i słuchaczy o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania. Wychowawca ma obowiązek na 14 dni przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.

## § 67

Pełną informację na temat wyników w nauce i zachowania rodzice otrzymują na zebraniach rodzicielskich organizowanych co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego.

## **Rozdział XV**

### **Egzamin poprawkowy**

## § 68

Uczniowi i słuchaczowi, który napotkał poważne trudności w nauce, otrzymał niedostateczną ocenę w klasyfikacji śródrocznej szkoła udziela w miarę posiadanych możliwości pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:

1. pomoc w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
2. zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
3. udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
4. zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
5. indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

## § 69

Uczeń i słuchacz otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

## § 70

Począwszy od klasy pierwszej uczeń i słuchacz, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

## § 71

Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w szczególności w przypadkach:

1. poziomu zdolności ucznia i słuchacza, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego,
2. spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
3. trudnej sytuacji życiowej ucznia i słuchacza, długotrwałej choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
4. zmiany szkoły nie mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

## § 72

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

## § 73

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

#### § 74

Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia na tydzień przed egzaminem do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne.

#### § 75

Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, powołanie następuje po uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### § 76

Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i zadań wykonanych przez ucznia. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i słuchacza.

#### § 77

Uczeń i słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

#### § 78

Uczeń i słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

#### § 79

Uczeń i słuchacz lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do siedmiu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W powyższym przypadku stosuje się przepisy niniejszego regulaminu, 82, 83, 84.

### **Rozdział XVI**

**Procedury odwoławcze. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.**

#### § 80

1. Uczeń i słuchacz, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i nie zgadza się z nią ma prawo w ciągu trzech dni do wystąpienia o podwyższenie oceny.
2. W formie umowy pisemnej uzgadnia z nauczycielem o jaką ocenę wnioskuje.
3. Nauczyciel ma obowiązek przygotować pisemny sprawdzian całoroczny na uzgodnioną ocenę w formie pracy klasowej. Sprawdzian może mieć formę zadań praktycznych.
4. Podwyższenie oceny następuje, jeżeli uczeń i słuchacz uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku nie uzyskania wymaganego minimum uczeń i słuchacz otrzymuje ocenę wcześniej przewidywaną.

### § 81

1. Uczeń i słuchacz, który uzyskał informację o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania i nie zgadza się z nią ma prawo w ciągu trzech dni do wystąpienia o podwyższenie oceny.
2. W formie umowy pisemnej z wychowawcą uzgadnia o jaką ocenę wnioskuje dołączając motywację, która powinna zawierać argumenty przemawiające za koniecznością podwyższenia oceny.
3. Wychowawca ma obowiązek na piśmie powtórnie zasięgnąć opinii nauczycieli uczących tego ucznia i słuchacza i uczniów i słuchaczy tej samej klasy. O podjętej decyzji wychowawca informuje ucznia i słuchacza na cztery dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## Rozdział XVII

### **Postępowanie w przypadku ustalenia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny (egzamin sprawdzający)**

### § 82

Uczeń i słuchacz lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.

### § 83

W przypadku wpłynięcia odwołania wspomnianego w § 82, dyrektor szkoły w ciągu trzech dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne zarzuty w procesie wystawiania oceny, dyrektor zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości odwołanie oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna, treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

### § 84

Termin egzaminu sprawdzającego dyrektor zespołu uzgadnia z uczniem lub słuchaczem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż trzy dni od podjęcia decyzji o jego przeprowadzeniu.

## **§ 85**

Tryb i warunki przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego zawiera paragraf 17 rozporządzenia MEN i S z 7.09 2004.

## **§ 86**

Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i słuchaczy i ukończenia szkoły.

## **Rozdział XVII** **Postanowienia końcowe**

## **§ 87**

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu znajduje się w bibliotece szkolnej. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad regulaminu.

## **§ 88**

Nauczyciel gromadzi informacje o uczniach według własnych koncepcji i potrzeb, określonych w systemach oceniania przedmiotowego. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych z wychowawcami klas, podczas kontaktów indywidualnych.

## **§ 89**

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i słuchaczy i ukończenia szkoły.

## **§ 90**

Niniejszy regulamin jest elementem Statutu Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły lub niezależnie od zmian w statucie, jeżeli nie są one sprzeczne z jego treścią.

## **§ 91**

Do wszystkich innych sytuacji nie uwzględnionych w Systemie Wewnątrzszkolnego Oceniania stosuje się zapisy rozporządzenia MENiS z dnia 07 września 2004 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Dz. U. Nr 199, poz. 2046.

## **§ 92**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2006r.