

Zarządzenie Nr 14 /2011

**Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego
w Zielonej Górze
z dnia 06 kwietnia 2011r.**

**w sprawie ustanowienia Kodeksu etycznego pracowników samorządowych zatrudnionych
w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Kodeks etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kodeks zawiera zbiór reguł i zasad postępowania pracowników samorządowych w trakcie realizacji obowiązków służbowych oraz poza nimi.

§ 2

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze powinni zapoznać się z treścią Kodeksu etyki i sumiennie go przestrzegać.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Leszek Jastrubczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 14/11
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek
Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze
z dnia 06 kwietnia 2011r.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze.

Cele wprowadzenia Kodeksu etyki

Kodeks etyki pracowników samorządowych, zwany w dalszej części niniejszego zarządzenia „Kodeksem”, jest zbiorem zasad, reguł postępowania i określonych wartości etyczno-moralnych i zawodowych, jakimi powinien się kierować każdy urzędnik samorządowy w codziennej pracy oraz po jej zakończeniu. Określa postawy i zachowania uważane za naganne w postępowaniu pracowników jako osób publicznych, reprezentujących Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze, stanowiącą instytucję zaufania publicznego.

Zakres obowiązywania

Zasady określone w Kodeksie etyki obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze, zwanej dalej „Szkołą”.

Zasady postępowania

Pracownik samorządowy poprzez wykonywanie swoich zadań pełni służbę publiczną. Realizuje ją w sposób powszechnie uznany za etyczny. Swoją postawą wzbudza zaufanie, wzmacnia pozytywny odbiór przez społeczeństwo Szkoły jako instytucji zaufania publicznego.

Podstawowe normy postępowania:

- 1) uczciwość,
- 2) obiektywizm,
- 3) profesjonalizm,
- 4) kultura osobista,
- 5) uprzejmość wobec interesanta,
- 6) godna reprezentacja urzędu,
- 7) odpowiedzialność,
- 8) lojalność-pracownik, będąc lojalny wobec przełożonych i Szkoły, powinien być gotów do wykonywania poleceń służbowych, kierując się przy tym obowiązującymi normami prawnymi i innymi uregulowaniami wewnętrznymi, jak również normami etycznymi,
- 9) służebność- praca w szkole jest służbą publiczną,
- 10) efektywność – każdy pracownik samorządowy dąży do uzyskania możliwie najlepszych

- wyników w swojej pracy przy jednoczesnym dążeniu do minimalizacji ponoszonych nakładów ze środków publicznych,
- 11) jakość – każdy pracownik samorządowy dąży do sytuacji, kiedy jego działanie wolne będzie od błędnych decyzji oraz nieefektywnych sposobów postępowania,
 - 12) ochrona zasobów – pracownicy samorządowi dbają o każdy zasób; mogą to być zasoby: osobowe, finansowe, rzeczowe (infrastruktura, mienie) i informacyjne,
 - 13) przejrzystość – każdy pracownik dba o zachowanie przejrzystości w relacjach z obywatelami, jak również współpracownikami,
 - 14) stały rozwój zawodowy,
 - 15) aktywny udział w rozwoju i usprawnianiu pracy urzędu (szkoły),
 - 16) zwalczanie oszustw i nadużyć.

Zachowania uznane za nieetyczne:

- 1) dokonywanie oszustw i nadużyć,
- 2) wchodzenie w konflikt interesów,
- 3) złe wykonywanie obowiązków służbowych, łamiące ustalone standardy pracy,
- 4) lekceważenie poleceń służbowych,
- 5) działanie na szkodę gminy oraz jej jednostek organizacyjnych,
- 6) uchylanie się od odpowiedzialności,
- 7) prowokowanie sytuacji konfliktowych,
- 8) lekceważenie interesantów,
- 9) niestosowne zachowanie,
- 10) wygląd łamiący standardy obowiązujące w administracji publicznej,
- 11) celowe wprowadzanie w błąd,
- 12) wykorzystywanie informacji uzyskanych w czasie realizacji obowiązków służbowych dla celów prywatnych,
- 13) łamanie *Ustawy o ochronie informacji niejawnej, Ustawy o ochronie danych osobowych*, jak również tajemnicy skarbowej i służbowej.

Komentarz:

Zasady uznane za etyczne w pewien sposób odnoszą się również do celów i zadań kontroli zarządczej. Nabiera to istotnego znaczenia w procesie samokontroli.

Dyrektor
Leszek Jastrubczak